



Creative  
Europe



## PREMIOS DE PATRIMONIO EUROPEO / PREMIOS EUROPA NOSTRA 2020

### CONDICIONES PARA CONCURSAR Categoría Educación, Formación y Sensibilización

#### Información General

La fecha límite de admisión es el 1 de octubre de 2019 (fecha de envío).

Los expedientes deberán ser enviados en inglés o en francés. No se admite ningún otro idioma.  
**Es obligatorio utilizar los formularios oficiales de esta convocatoria en cualquiera de estos dos idiomas.**  
**Descargar formulario en [www.europeanheritageawards.eu/apply/](http://www.europeanheritageawards.eu/apply/)**  
El formulario en español lo proporciona Hispania Nostra únicamente para facilitar su comprensión.

Requisitos para completar el expediente:

- . Cumplimentar todos los apartados del formulario de inscripción
- . Incluir las fotografías debidamente identificadas
- . Una vez cumplimentado el formulario, crear un archivo en PDF del mismo (incluyendo fotografías, autorizaciones y cartas de recomendación)
- . Crear una (1) carpeta digital que incluya:
  - el PDF mencionado en el punto anterior y
  - dos (2) carpetas distintas con fotografías; una carpeta deberá contener fotografías en alta resolución y la otra en baja resolución (para ampliar información ver el apartado de "Fotografías")
- . Copiar la carpeta digital en un USB flash drive
- . Imprimir el expediente completo y encuadernarlo

Enviar el expediente impreso junto con el digital por correo a Mrs. Elena Bianchi, Programmes Coordinator, Lange Voorhout 35, NL – 2514 EC, La Haya (Holanda)

#### Información importante para completar el expediente

Título del proyecto

Incluir dos títulos: uno en su idioma original y otro traducido al inglés  
Máximo 60 caracteres cada uno

En caso de que el proyecto sea premiado, este título se podrá utilizar en publicaciones y medios de comunicación, por lo que deberá ser en lo posible corto, claro y representativo del proyecto

Fecha de inicio (y terminación) del proyecto

- Señalar la fecha de inicio del proyecto
- Señalar la fecha de finalización (en el caso de que el proyecto haya acabado recientemente o haya una fecha prevista para su finalización (por ejemplo, una Campaña)

El proyecto debe estar en ejecución y suficientemente avanzado en la fecha de esta convocatoria.

### Breve descripción del proyecto (máximo 150 palabras)

Incluir un texto descriptivo de la importancia y objetivos del proyecto, señalando el título del proyecto, su localización, las fechas del proyecto, sus objetivos, una breve descripción de sus fases y los resultados finales.

Europa Nostra puede utilizar este texto para su publicación anual de los Premios y para otras comunicaciones.

### Participante (datos de quien presenta el proyecto)

Europa Nostra e Hispania Nostra solamente se pondrán en contacto con esta persona para cualquier comunicación.

Esta persona deberá conocer todos los detalles del proyecto y es la responsable de cualquier comunicación con los otros participantes involucrados.

Deberá incluir en el formulario su dirección de correo electrónico y teléfono **directos**.

El participante y el director del proyecto pueden ser la misma persona.

### Cartas de recomendación

Enviar un máximo de tres (3) cartas de recomendación señalando la importancia y el impacto del proyecto.

Las cartas deberán estar escritas en inglés o francés. No se admitirá ningún otro idioma.

Estas cartas deberán ser proporcionadas por tres personas que no estén directamente relacionadas con el proyecto.

### Premios Especiales ILUCIDARE

Para ampliar la información sobre ILUCIDARE pueden acudir a su página web <https://ilucidare.eu/>. La página web incluye las definiciones completas de la diplomacia basada en el patrimonio cultural y la innovación basada en el patrimonio cultural: <https://ilucidare.eu/about/heritage-led-innovation-and-diplomacy>.

### Fotografías

Se pueden incluir hasta un total de 25 fotografías que ilustren el expediente.

Incluir solamente las fotografías esenciales que detallen el proyecto, las personas implicadas o cualquier otro aspecto relevante

Son preferibles las fotografías en color

No se aceptarán "collages" de dos o más fotografías

Las fotografías deberán estar debidamente identificadas

Las fotografías no deberán ser enviadas como archivos .pdf o incorporadas en un archivo .doc

Todas las fotografías se deberán incluir tanto en el expediente impreso como en el archivo en PDF del expediente.

Todas las fotografías deberán también incluirse en la carpeta digital como archivos individuales en formato jpeg o tiff

### Archivos digitales

En un soporte USB flash drive, crear dos (2) carpetas de fotografías, una llamada "low res" y la otra "high res"

Seleccione las fotografías que desea enviar. Asegúrese de que envía las mismas fotografías en alta y baja resolución

Incluya las fotografías de baja resolución en la carpeta "low res" y las de alta resolución en la carpeta "high res"; el tamaño de las fotografías en alta resolución deberá ser entre 2MB – 10MB cada una

Incluya por favor un documento separado que contenga la identificación de las fotografías.

**Nota: Es muy importante que incluyan las fotografías mejores y más representativas de la realización en alta resolución y preferiblemente en el tamaño indicado. Estas fotografías pueden ser utilizadas en el futuro para temas de comunicación, por lo tanto es necesario que sean de buena calidad, tamaño y apropiadas para imprimir.**

### Soporte digital – USB flash drive

Envíe el expediente digital en un USB flash drive. Este usb deberá incluir:

El archivo en PDF del expediente completo (incluyendo fotografías y cartas de recomendación)

Una (1) carpeta con las fotografías en baja resolución en formato jpeg

Una (1) carpeta con las fotografías en alta resolución (tamaño 2MB – 10MB) en formato jpeg o tiff

## Declaraciones

- 1.- La declaración del participante deberá incluir su firma y la fecha.
- 2.- Indique también si es la primera vez que se presenta a estos premios o ya se ha presentado otra vez. En este caso, señale el número de registro anterior y el título de la realización
- 3.- La declaración del director del proyecto deberá incluir la firma del mismo y la fecha
- 4.- La autorización de copyright por el fotógrafo deberá incluir su firma y la fecha. Si hubiera más de un fotógrafo, incluir sus nombres y firmas indicando las fotografías de las que son autores

## Información adicional

Se puede presentar una pequeña cantidad de documentación complementaria como folletos, recortes de prensa ....., aunque puede no ser vista por el Jurado. Este material puede presentarse en otros idiomas.