



Creative  
Europe



## PREMIOS DE PATRIMONIO EUROPEO / PREMIOS EUROPA NOSTRA 2020

### CONDICIONES PARA CONCURSAR

#### Categoría Investigación

#### Información General

Los expedientes deberán ser enviados en inglés o en francés. No se admite ningún otro idioma.

**Es obligatorio utilizar los formularios oficiales de esta convocatoria en cualquiera de estos dos idiomas.**

Descargar formulario en [www.europeanheritageawards.eu/apply/](http://www.europeanheritageawards.eu/apply/)

El formulario en español lo proporciona Hispania Nostra únicamente para facilitar su comprensión.

La fecha límite de admisión es el 1 de octubre de 2019 (fecha de envío).

Requisitos para completar el expediente:

- . Cumplimentar todos los apartados del formulario de inscripción
- . Incluir las fotografías y/o planos debidamente identificados (hojas plegadas máximo en formato A3)
- . Una vez cumplimentado el formulario, crear un archivo en PDF del mismo (incluyendo fotografías y/o planos, autorizaciones y cartas de recomendación)
- . Crear una (1) carpeta digital incluyendo:
  - el archivo en PDF mencionado en el punto anterior
  - dos (2) carpetas separadas con fotografías; una carpeta deberá contener fotografías en alta resolución y la otra en baja resolución (para ampliar información ver el apartado de "Fotografías)
- una copia digital del estudio o la investigación original (si está disponible)
- . Copiar la carpeta digital en dos (2) soportes USB
- . Imprimir dos (2) expedientes completos y encuadernarlos
- . Incluir una copia impresa del estudio original
- . Enviar los dos expedientes impresos junto con los expedientes digitales a Mrs. Elena Bianchi,  
Programmes Coordinator, Lange Voorhout 35, NL – 2514 EC, La Haya (Holanda)

#### Información importante para completar el expediente

Título del proyecto

Incluir dos títulos: uno en su idioma original y otro traducido al inglés

Máximo 60 caracteres cada uno

En caso de que el proyecto sea premiado, este título se podrá utilizar en publicaciones y medios de comunicación, por lo que deberá ser en lo posible corto, claro y representativo del proyecto

Fecha de inicio y terminación del proyecto

Indicar el mes y el año de inicio y terminación del proyecto

Sólo se admitirán proyectos terminados en los tres últimos años: Octubre 2016 - Octubre 2019.

El inicio del proyecto puede ser anterior a 2016.

### Breve descripción del estudio (máximo 150 palabras)

Incluir en esta descripción la importancia del proyecto y una descripción de sus objetivos generales. Incluir el título del proyecto, su localización, fechas del proyecto, breve descripción de sus fases y resultados finales. Europa Nostra podrá utilizar este texto en su publicación anual de los Premios o en otras comunicaciones.

### Participante (datos de quien presenta la realización)

Europa Nostra e Hispania Nostra solamente se pondrán en contacto con esta persona para cualquier comunicación.

Esta persona deberá conocer todos los detalles del proyecto y es la responsable de cualquier comunicación con los otros participantes en el mismo.

Deberá incluir en el formulario su dirección de correo electrónico y teléfono **directos**.

El participante puede ser distinto del autor del estudio

### Cartas de recomendación

Enviar un máximo de tres (3) cartas de recomendación señalando el alcance e impacto del proyecto

Las cartas deberán estar escritas en inglés o francés. No se admitirá otro idioma

Las cartas deberán ser proporcionadas por tres personas que no estén directamente relacionadas con el proyecto

### Premios Especiales ILUCIDARE

Para ampliar información sobre ILUCIDARE puede acudir a su página web <https://ilucidare.eu/>. Esta página incluye las definiciones completas del patrimonio cultural basado en la diplomacia y el patrimonio cultural basado en la innovación: <https://ilucidare.eu/about/heritage-led-innovation-and-diplomacy>.

### Fotografías

Se pueden incluir hasta un total de 25 fotografías, preferiblemente en color, que ilustren el proyecto.

Incluir únicamente fotografías que reflejen los detalles del proyecto y sus aspectos más relevantes

No se aceptarán "collages" de dos o más fotografías

Las fotografías deberán estar debidamente identificadas

Las fotografías no podrán ser enviadas como archivos .pdf ni incorporadas en un archivo.doc

Todas las fotografías se deberán incluir tanto en el expediente impreso como en el archivo en PDF del expediente.

Todas las fotografías deberán también incluirse en la carpeta digital como archivos individuales en formato jpeg o tiff

### Carpetas digitales de fotografías

- . En el soporte USB flash drive, crear dos (2) carpetas de fotografías, una llamada "low res" y la otra "high res"
- . Seleccione las fotografías que desea enviar. Asegúrese de que envía las mismas fotografías en alta y baja resolución
- . Incluya las fotografías de baja resolución en la carpeta "low res" y las de alta resolución en la carpeta "high res"; el tamaño de la fotografías en alta resolución deberá ser entre 2MB – 10MB cada una
- . Incluya por favor un documento separado que contenga la identificación de las fotografías.

**Nota: Es muy importante que incluyan las fotografías mejores y más representativas de la realización en alta resolución y preferiblemente en el tamaño indicado. Estas fotografías pueden ser utilizadas en el futuro para temas de comunicación, por lo tanto es necesario que sean de buena calidad, tamaño y apropiadas para imprimir.**

### Soporte digital – USB flash drive

Envíe el expediente digital en un USB flash drive. Este usb deberá incluir:

- . El archivo en PDF del expediente completo (incluidas las fotografías y cartas de recomendación)
- . Una copia digital del estudio/investigación original (si es posible)
- . Una (1) carpeta con las fotografías en baja resolución en formato jpeg
- . Una (1) carpeta con las fotografías en alta resolución (tamaño 2MB – 10MB) en formato jpeg o tiff

## Declaraciones

- 1.- La declaración del participante deberá incluir su firma y la fecha.
- 2.- Indique también si es la primera vez que se presenta a estos premios o ya se ha presentado otra vez.  
En este caso, señale el número de registro anterior y el título de la realización
- 3.- La declaración del autor /propietario deberá incluir su firma o la de su representante legal y la fecha
- 3.- La autorización de copyright por el fotógrafo deberá incluir su firma y la fecha. Si hubiera más de un fotógrafo, incluir sus nombres y firmas indicando las fotografías de las que son autores

## Información adicional

Se puede presentar una pequeña cantidad de documentación complementaria como folletos, recortes de prensa ....., aunque puede no ser vista por el Jurado. Este material puede presentarse en otros idiomas.